

Mateřská škola Opava, Heydukova

- příspěvková organizace

Sídlo : Heydukova 19, Opava

Telefon : 553 711 567

Email: ms.heydukova@seznam.cz

Školní řád mateřské školy

1. Provoz a organizace školy

- provozovatel školy je statutární město Opava
- provoz školy je od 6:30 do 16:30 hod (MŠ se v 8:30 hod. z bezpečnostních důvodů zamyká)
- MŠ má dvě třídy, rozdělené na mladší a starší děti
- Provoz MŠ se obvykle omezuje nebo přerušuje v měsíci červenci a srpnu, rozsah omezení nebo přerušování stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, rodiče jsou informováni o náhradních MŠ v době přerušování provozu. Omezení nebo přerušování provozu školy je oznámeno zákonnému zástupci dítěte dva měsíce předem. Na základě písemné žádosti vyzvednuté v kmenové MŠ si zajistí zákonní zástupci nejpozději 30 dnů před přerušováním provozu pobyt dítěte v jiné MŠ.
- MŠ může organizovat pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce. O těchto akcích informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- 6:30 až 8:40 hod. tvořivé činnosti a hry dětí, různé pohybové aktivity, každodenní rituály, ranní kruh, individuálně plánované činnosti aj.
- 8:40 až 9:10 hod. dopolední svačina
- 9:10 až 9:45 hod. řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- 9:45 až 11:30hod. pobyt venku
- 11:30 až 12:00 hod. hygiena, oběd
- 12:15 až 14:00 hod. hygiena, odpočinek, náhradní klidné aktivity
- 14:30hod. odpolední svačina
- 14:45hod. volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě

- stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze ŠRP a v případě výletů, divadelních představení a podobných akcí.

3. Stravování v MŠ

- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Dětem poskytuje stravování Školní jídelna Otická, Opava. Pokyny ke stravování jsou vyvěšeny na informační nástěnce. Dítěti je podávána strava na základě vyplněné přihlášky.
- možnosti pravidelného odběru stravy:
 - celodenní strava
 - dopolední svačina a oběd
 - oběd a odpolední svačina
 - jen svačina
- změny ve stravování se provádějí jen na začátku nového měsíce
- odhlašování a přihlašování stravy:
 - v pondělí do 8:00 hod.- jen přihlašování
 - úterý až pátek do 11:00 hod. (den předem)
- v případě, že dítě onemocní a není možné stravu odhlásit je možno stravu vyzvednout do přinesených jídelnosičů v době od 11:30 do 12:30 hod./první den nemoci /.Strava je hrazena měsíc předem složenkou, převodem z účtu, sporožirem. Přepłatky jsou odečítány následující měsíc
- po celý den je dodržován pitný režim, přinášení vlastní stravy není povoleno.

4. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Nové dítě je do MŠ přijímáno jen s lékařským potvrzením, kde je uvedeno i řádné očkování dítěte. Pedagogický pracovník vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zák. zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogický pracovník předá jeho zák. zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území MŠ stanovuje řed. školy počet pedagogických pracovníků dle vyhlášky č.14/2005Sb.

Pedagogický pracovník provádí při příchodu dítěte zdravotní filtr, zjistí-li, že dítě není zdravé, neprodleně kontaktuje rodiče.

Úrazem dětí je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech při výuce plavání. Úrazem dětí není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět mimo objekt školy.

5. Přijímání dětí do MŠ

Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let. Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dále podle kritérií stanovených MŠ. Ředitelka MŠ může rozhodnout po předchozím upozornění písemně oznámeném zák. zástupci dítěte o ukončení předškolního vzdělávání ,jestliže:

- se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou na jiném termínu úhrady.

6. Úplata za vzdělávání

Vzdělávání v MŠ se poskytuje za úplatu. Výši úplaty stanovuje řed. školy. Základní částka se stanovuje při přijetí dítěte do MŠ k 1.září příslušného kalendářního roku. Bližší informace o úplatě za vzdělávání jsou stanoveny zákonem 561/2004, vyhláškou. 14/2005 Sb. a směrnicí mateřské školy vyvěšené na nástěnce.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Rodič má právo:

- podílet se na dění v MŠ, a to po dohodě s vedením MŠ
- účastnit se programu v MŠ, a to po dohodě s paní učitelkou
- podle zájmu a po dohodě s p. učitelkou volně vstupovat do tříd, a to do 9,00 hod. a odpoledne od 14,30 hod.
- dostatečně být informováni o prospívání dítěte a jeho pokrocích v rozvoji učení
- domlouvat se společně o postupu při jeho výchově a vzdělání, o všem co se v MŠ děje, projeví-li zájem, mají právo spolupracovat při plánování programu MŠ.

Rodič je povinen:

- předat dítě osobně p. učitelce, pak teprve může opustit MŠ
- vyzvednout si dítě do ukončení provozu MŠ
- hlásit onemocnění dítěte, výskyt infekčního onemocnění
- V případě výskytu vší dětské u svého dítěte neprodleně ohlásit tuto skutečnost třídní učitelce či ředitelce školy, aby bylo možné ihned informovat rodiče ostatních dětí: Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na

další děti, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a pedagogických pracovníků. Pokud zákonný zástupce dítěte nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a této výzvě je zákonný zástupce dítěte povinen vyhovět (§ 22 odst.3 písm.b) školského zákona). V případě, že dítě, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče. Ten může vyvinout tlak na rodiče, např. pozastavením výplaty fakultativních dávek. Dítě má právo na vzdělávání podle školského zákona (§ 21 odst.1 písm.a), ale zároveň je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Škola není oprávněná stanovit, ke kterému konkrétnímu lékaři má být dítě posláno (zákonný zástupce dítěte má právo zvolit lékaře dle svého výběru).

- hlásit ihned změny v osobních datech dítěte
- dbát na bezpečnost dítěte po dobu trvání akcí v MŠ nebo na školní zahradě MŠ v době, kdy bylo dítě již předáno rodičům
- přivádět dítě v čistém a bezpečném obutí a oblečení

8. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských

zařízení. Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, dětmi a ped. pracovníky a mezi ped. pracovníky a zák. zástupci.

10.Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují ped. pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek MŠ.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

11.Závěrečná ustanovení:

Účinnost a platnost školního řádu:

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu řed.školy a je účinný od 1.9.2007.
O obsahu školního řádu informuje ředitelka školy zaměstnance MŠ i zákonné zástupce dětí. Školní řád bude vyvěšen na informační tabuli MŠ.

V Opavě 1. září 2007

Marcela Kašpárková
ředitelka mateřské školy